

9	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b) dan huruf (i)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilhan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
10	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilhan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
11	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilhan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
Dinas Pangan Provinsi Sulawesi Tengah



29	Data Perkembangan Stock Cadangan Pangan	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data
30	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Tata Usaha PSMKP	UPT PSMKP	2026	Ada	Ada	Tidak Ada	Sesuai Data
31	Dokumen Data Aset	Tata Usaha PSMKP	UPT PSMKP	2026	Ada	Ada	Tidak Ada	Sesuai Data
32	Data Pelaku Usaha Tersertifikasi Prima	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Tidak Ada	Sesuai Data
33	Data Pelaku Usaha yang Teregistrasi	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Tidak Ada	Sesuai Data

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
Dinas Pangan Provinsi Sulawesi Tengah



40	Cadangan Pangan Pemerintah	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data	Secara Berkala
41	Data Perkembangan Stock Cadangan Pangan	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data	Secara Berkala
42	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Tata Usaha PSMKP	UPT PSMKP	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data	Secara Berkala
43	Dokumen Data Aset	Tata Usaha PSMKP	UPT PSMKP	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data	Secara Berkala
44	Data Pelaku Usaha Tersertifikasi Prima	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data	Secara Berkala
45	Data Pelaku Usaha yang Teregistrasi	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Masyarakat	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai Data	Secara Berkala

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
Pangan Provinsi Sulawesi Tengah



Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PANGAN PROVINSI SULAWESI TENGAH TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KESATU : Menetapkan daftar informasi publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II, III dan IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pangan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2026

KETIGA : Keputusan Kepala Dinas Pangan Provinsi Sulawesi Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Palu

Pada tanggal : 20 Januari 2026

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana  
Dinas Pangan Provinsi Sulawesi Tengah,



Rizal Mohammad Mustaqim, SE

Pembina Tingkat I

NIP. 19720214 200012 1 004

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi selaku Atasan PPID;
2. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi selaku PPID Provinsi.

**PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN  
 TAHUN 2026**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Laporan pengusulan cerai ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf h	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
2	Laporan pengusulan penjatuhan hukuman disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf h	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
3	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
4	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
5	Disposisi surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf i	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
6	Nota dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf i	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
7	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf b	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
8	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf b	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SECARA BERKALA  
TAHUN 2026**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI/ ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
1	Struktur organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	Selama berlaku Perda/Pergub
2	Daftar Urut Kepangkatan ( DUK )	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	6 Bulan
3	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	tidak ada	tidak ada	tidak ada	1 Tahun
4	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	ada	ada	tidak ada	Selama berlaku Perda/Pergub
5	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	ada	ada	tidak ada	Selama berlaku Perda/Pergub
6	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	ada	ada	tidak ada	-
7	IKU	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	Selama berlaku Perda/Pergub
8	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	Selama berlaku Perda/Pergub
9	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	1 tahun
10	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	1 tahun
11	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	1 tahun
12	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	1 tahun
13	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	1 tahun
14	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	Selama berlaku Perda/Pergub
15	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	ada	ada	ada	1 tahun



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
**DINAS PANGAN**

Jalan Prof. Moh. Yamin No. 17 Palu, Kode Pos 94117

Telp. (0451) 8454711 Fax. (0451) 8454711

Email : dispang@sultengprov.go.id, Website : www.dpp.sultengprov.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PANGAN  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

NOMOR : 500.12.1/ 78 / DISPANGAN

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DENGAN

RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan perlunya Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.
  - b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik.
  - c. Sesuai pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pangan Provinsi Sulawesi Tengah tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  4. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;

Menetapkan.....

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2026

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	Struktur organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
2	Daftar Urut Keangkatan ( DUK )	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	6 Bulan	Secara Berkala
3	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHK-ASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
4	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Secara Berkala
5	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat IPT	Dikecualikan
6	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Secara Berkala
7	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
8	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
9	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
10	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
11	Nota Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
12	Laporan pengusulan perijabatan hukuman disiplin ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
13	IKU	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
14	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
15	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
16	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
17	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
18	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
19	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
20	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program, Keuangan & Asset	Sekretaris	2026	Ada	ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala